



PRIMĂRIA COMUNEI VOINEASA

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ VOINEASA

Str. Petre Pandrea nr. 122, Comuna Voineasa, Jud. Olt

Tel: 0773754500/ E-mail: contact@primaria-voineasa.ro

CIF: 52920142

Nr. 2085 din 04.06.2026

ANUNȚ

Comuna Voineasa organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, MUNCITOR, în cadrul „Serviciului alimentare cu apă al comunei Voineasa”, aflat în subordinea Consiliului Local Voineasa, cu sediul în Comuna Voineasa, sat Mărgăritești, str. Petre Pandrea, nr. 122, județul Olt, CIF 5295042/14.11.2025, în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- Denumirea postului: muncitor
- Nivelul postului: contractual de execuție
- Nr. posturi: - 1 post - Serviciul apă, vacant
- Structura: Serviciul public de alimentare cu apă Comuna Voineasa, cu sediul în Comuna Voineasa, sat Mărgăritești, strada Petre Pandrea, nr. 122, județul Olt, CIF 52920142/14.11.2025
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator

pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de participare la concurs se depun la secretariatul UAT VOINEASA.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE MUNCITOR – SERVICIU DE APĂ:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE MUNCITOR – SERVICIUL DE APĂ

Studii medii, profesionale și/sau generale

Condiții de vechime: - nu este cazul

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Bibliografie/tematică:

Constituția României

OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ – titlul III al Părții a VI a și Partea VII cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;

Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;

Descrierea sarcinilor ce revin postului:

a) privind exercitarea postului

• controlul instalațiilor interioare ale consumatorilor de apă • diagnosticarea, revizia și repararea defectiunilor rețelei de alimentare cu apă • efectuarea probelor de presiune la rețelele de alimentare cu apă • ia proba de apă la o jumătate de ora de pompat apă în bazin de la spală • se asigură că la început de spală este hipoclorit în bazin și pompa este amorsată • executarea lucrărilor preliminare lucrărilor de montaj, întreținere și reparare la rețelele de apă • executia

lucrarilor de montaj la retele de alimentare cu apa (noi) • inlocuirea tronsoanelor defecte din rețeaua de alimentare cu apa • pregătirea rețelilor de alimentare cu apă pentru iarnă • remedierea defectiunilor din rețelele de alimentare cu apă- cu sau fara intreruperea apei se fac in baza unei cereri catre Șeful de serviciu urmat de un proces verbal • colaboreaza permanent cu serviciul de contabilitate, impozite si taxe in vederea unei evidente si actualizari clare si corecte a consumatorilor • întocmeste contract cu toti consumatorii pentru furnizarea apei potabile pentru zona atribuita in calitate de reprezentant al Serviciului public de alimentare cu apa • nu permite accesul persoanelor straine sau animalelor in incinta statiei de apa 1 • respecta si suporta prejudiciile aduse Serviciului public de alimentare cu apasau consumatorilor in cazul in care nu respecta atributiile de serviciu • verifica sigiliile si citeste consumul de apa afisat pe apometru consumatorilor cu contract racordati la rețeaua de apa potabila conform documentelor • citirea se face in lunile martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie si octombrie • Pe data de cel tarziu 15 ale lunii in curs solicita compartimentului - Impozite si taxe – tabelul cu contorii pentru teren in vederea citirii • Pe data de, cel tarziu 25 ale lunii in curs se preda “tabelul cu contorii pentru teren” cu citirea tuturor consumatorilor racordati la rețeaua de apa potabila la zi • Pe data de cel tarziu 01 ale lunii urmatoare, facturile sa fie distribuite consumatorilor • Furnizeaza informatii oficiale publicului referitoare la stabilirea taxei locale/ mc/ apa consumat si masuri, modificari legate de furnizarea apei. • in timpul serviciului nu paraseste postul fara a anunta sefii ierarhici • intretine curatenia in incinta statiei de apa si la puturile si santurile de evacuare a apei in urma spalarii prin cosire, strans si depozitat vegetatia declomatare si aerisit puturi • Preda statia de apa la schimbul urmator prin process verbal redactat intr-un caiet cu file numerotate. Procesul verbal trebuie sa contina obligatoriu- defectiuni, avarii sau lipsuri de inventar constatate, starea curateniei in anexele statiei inclusive in curte si puturi, problemele pe care le-a avut si masurile luate, cantitatea de apa aproximativa in bazinul collector la terminarea turei, consumul de apa afisat pe apometru general, stocul de hipoclorit si starea recipientelor de predare, ora si durata spalarii precum si ora de pornit/ oprit puturi • colaboreaza permanent cu Seful Serviciului de apa si consumatorii in vederea remedierii eventualelor defectiuni sau avarii • la avarii participa toti angajatii statiei de apa, indiferent de tura • solicita reparatii, piese accesorii, sau alte materiale cu referat inaintat sefilor ierarhici • cunoasterea contractului de furnizare a apei potabile • Cunoasterea si respectarea regulamentului de Ordine interioara aprobat de anagajator. • Mentinerea in stare normala de functionare a statiei de canalizare si a statiilor de repomare de pe traseul de canalizare • Monteaza, itnretine si repara instalatii sanitare, instalatii de apa, instaalatii de incalzire centrala si curata instalatia de canalizare precum si caminele de colectare a apei canalizate in cadrul serviciului • remediază defectiunile de orice tip la instalatiile montate apa canalizare.

b) Privind securitatea și sănătatea muncii • Respectă normele de Securitate și Sănătatea Muncii și de PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți angajații din

subordine. • Aduce la cunoștință de îndată Sefului de serviciu accidentele de munca suferite de propria persoana sau de alti angajați; 2 • Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;

Calendarul de desfășurare a concursului:

04.06.2026 – publicare anunț concurs

17.06.2026 – data limită depunere dosar – ora 15.00.

18.06.2026 – selecție dosar – ora 13.00

19.06.2026 – afișarea rezultatelor (selecției dosarelor) – ora 13.00,

22.06.2026 – termen limită contestații referitoare la selecția dosarelor - ora 15.00,

25.06.2026 – afișare rezultate contestații – ora 15.00,

25.06.2026 – proba scrisă – ora 10.00,

25.06.2026 – afișare rezultate proba scrisă – ora 13.00,

25.06.2026 – termen limită de contestații proba scrisă – ora 15.00,

25.06.2026 – afișare rezultate proba scrisă după contestații pe site-ul și avizierul instituției – ora 16.00,

29.06.2026 – proba interviu – ora 10.00,

29.06.2026 – afișare rezultate interviu – ora 12.00,

29.06.2026 – termen limită contestații interviu - ora 14.00,

29.06.2026 – afișare rezultat după contestații proba interviu – ora 15.00,

29.06.2026 – afișare rezultate finale pe site-ul și avizierul instituției.

În conformitate cu prevederile art.53 din H.G.nr 1336/2022,după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/ sau proba practică și interviu, după ce, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau,după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului ,sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Voineasa, județul Olt, zilnic, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 09.00 – 16.00, până la data limită stabilită conform calendarului de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe site-ul www.primaria-voineasa.ro sau la numărul de telefon al instituției: 0773754500.

Persoana de contact: Ana-Maria Alexandru, persoana responsabilă resurse umane.

PRIMAR

Anuta Liviu

