Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Manager de proiect

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Manager de proiect

Cod COR: 242101

Titular post: Manager de proiect

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Asigurarea planificării, organizării, conducerii și controlului tuturor activităților din cadrul proiectului, cu respectarea obiectivelor, indicatorilor, termenelor și condițiilor contractuale, precum și a procedurilor de management și comunicare cu autoritățile finanțatoare.

Responsabilități principale

1. Demararea și organizarea inițială a proiectului

- Realizează procedurile administrative privind startul proiectului: contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow.
- Stabilește și comunică rolurile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de management și de implementare, asigurând claritatea sarcinilor.
- Organizează și coordonează procedurile de achiziții publice (conform legislației în vigoare și politicilor interne), în colaborare cu departamentele specializate sau persoanele responsabile nominalizate.

2. Planificarea și conducerea proiectului

- Elaborează și actualizează planul de implementare (planificări lunare, grafice Gantt, diagrame de lucru), asigurând coerența cu bugetul și cu calendarul activităților.
- Organizează ședințe lunare de management pentru a evalua stadiul și progresul fiecărei activități, a analiza riscurile și a propune măsuri corective, dacă este cazul.
- Coordonează echipa proiectului (inclusiv Responsabilul financiar, Responsabilul achiziții, Responsabilii de activități, etc.) și se asigură că toți membrii cunosc și respectă obiectivele, procedurile și termenele.

3. Comunicare și relaționare cu autoritățile și părțile implicate

- Menține legătura permanentă cu Organismul Intermediar (OI) și/sau Autoritatea de Management (AM PIDS), precum și cu alte instituții/organisme cu rol decizional, transmitând Informări, Notificări sau Acte adiționale atunci când este cazul.
- Răspunde solicitărilor de clarificare și asigură cadrul pentru eventualele vizite de monitorizare și audit.
- Asigură respectarea prevederilor privind informarea și publicitatea (A2), stabilind strategia și mesajele cheie către publicul-țintă și publicul larg, în conformitate cu cerințele finanțatorului.

4. Monitorizare și control

- Planifică și implementează sistemul intern de monitorizare și evaluare, urmărind indicatorii de realizare și de rezultat, precum și atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice.
- Evaluează progresul fiecărei activități, identifică eventualele întârzieri sau probleme și propune soluții de remediere.
- Asigură acuratețea și corectitudinea datelor și informațiilor raportate, inclusiv modul în care sunt documentate și arhivate.

5. Managementul riscurilor

- Identifică și evaluează riscurile care pot afecta derularea proiectului (întârzieri, neeligibilități, lipsă de resurse, aspecte legale etc.).
- Stabilește măsuri și planuri de acțiune pentru prevenirea sau reducerea impactului riscurilor (masuri corective asupra planului de implementare).
- Supraveghează aplicarea continuă a acestor planuri, în strânsă colaborare cu echipa de proiect.

6. Alte atribuții de coordonare

- Coordonează activitățile juridice legate de funcționarea proiectului (contracte cu furnizori, consultanță, etc.), asigurând conformitatea cu legislația și cu procedurile interne.
- Sprijină activ procesul de subcontractare a unui responsabil cu protecția datelor (GDPR), supraveghează respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aferente.

- Asigură, împreună cu reprezentantul legal al beneficiarului, că toate acțiunile proiectului respectă principiile de economicitate, eficiență, eficacitate, tratament egal, nediscriminare și transparență.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta specifica intr-o functie de conducere/ coordonare/ management	6

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe:Capacitate de planificare, organizare și supervizare a echipelor.Excelente abilități de comunicare (orală și scrisă), negociere și rezolvare a conflictelor.Cunoștințe privind legislația în domeniul achizițiilor publice, management financiar și raportare.Capacitate de a respecta termenele și de a lucra sub presiune. Aptitudini: Leadership, inițiativă, orientare spre rezultate, abilități de analiză și sinteză, corectitudine, respect și empatie față de diversitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIȘA DE POST
Asistent social

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Asistent social

Cod COR: 263501

Titular post: Asistent social

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Asigurarea evaluării sociale, planificării, implementării și monitorizării intervențiilor sociale pentru persoanele vârstnice beneficiare de îngrijire la domiciliu, în conformitate cu legislația în vigoare, standardele minime de calitate și obiectivele proiectului.

Responsabilități principale

1. Evaluare socială și elaborare planuri de intervenție

Evaluează nevoile beneficiarilor prin anchete sociale și vizite la domiciliu, conform grilei naționale de evaluare.

Elaborează și actualizează planuri individualizate de intervenție (PII) pentru fiecare beneficiar.

Propune tipul și frecvența serviciilor sociale adecvate fiecărui caz.

2. Suport social și consiliere

Acordă sprijin beneficiarilor în accesarea altor drepturi sau servicii (medicale, locative, sociale etc.).

Asigură consilierea socială de bază pentru susținerea autonomiei și prevenirii izolării sociale.

Facilitează relația beneficiarilor cu alte instituții publice și/sau private.

3. Monitorizarea serviciilor sociale

Verifică modul de implementare a planului de intervenție și efectele asupra beneficiarului.

Monitorizează constant situația beneficiarilor și actualizează datele relevante.

Identifică situații de risc, le semnalează coordonatorului și propune măsuri de intervenție.

4. Documentare și raportare

Completează documentele de lucru specifice (anchete sociale, PII, fișe de monitorizare etc.).

Întocmește rapoarte lunare și semestriale privind activitatea desfășurată.

Respectă normele de protecție a datelor și principiile eticii profesionale.

5. Participare la activitatea echipei

Participă activ la întâlnirile echipei și la instruirile organizate în cadrul proiectului.

Colaborează cu îngrijitorii la domiciliu, medicii de familie, autoritățile locale și alte entități relevante.

Asigură transmiterea la timp a informațiilor către coordonatorul centrului social.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu minim diplomă de absolvire

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiență specifică în departament de asistenta sociala	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe solide privind legislația asistenței sociale (Legea 292/2011, Legea 17/2000, HG 886/2000). Capacitate de evaluare socială și redactare de planuri individualizate de intervenție. Bune abilități de comunicare cu persoane vulnerabile, autorități și colegi. Utilizare competentă a pachetului MS Office, email, baze de date și platforme de raportare. Aptitudini personale: Empatie, echilibru emoțional, etică profesională, confidențialitate, răbdare, spirit de echipă și capacitate de adaptare la situații imprevizibile.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru

7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 1

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 1

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 2

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 2

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 3

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 3

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 4

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 4

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 5

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 5

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 6

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 6

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 6

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 7

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 7

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 7

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 8

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 8

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 8

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 9

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 9

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 9

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIŞA DE POST
Ingrijitor la domiciliu 10

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Ingrijitor la domiciliu 10

Cod COR: 532201

Titular post: Ingrijitor la domiciliu 10

2. Sarcinile postului

Scopul postului: Furnizarea de servicii sociale și de suport direct la domiciliul persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, în vederea menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării acestora, în conformitate cu planul individualizat de intervenție.

1. Responsabilități principale

Furnizarea serviciilor de bază

Asigură igiena personală a beneficiarului (spălare, îmbrăcare, toaletare).

Ajută la hrănirea beneficiarului și la prepararea alimentelor, la nevoie.

Menține curățenia în spațiul de locuit al beneficiarului.

2. Suport în activitățile zilnice

Sprijină beneficiarii în deplasări (în casă, afară, la medic etc.).

Ajută la administrarea tratamentului prescris de medic.

Monitorizează starea generală a beneficiarului și raportează modificările asistentului social.

3. Comunicare și relaționare

Menține o relație bazată pe empatie, respect și discreție cu beneficiarii.

Informează periodic asistentul social privind progresul și dificultățile întâmpinate.

Respectă confidențialitatea informațiilor despre beneficiari.

4. Documentare și raportare

Completează fișele de activitate zilnică.

Consemnează vizitele și activitățile realizate la domiciliul fiecărui beneficiar.

Semnalează orice situație de risc sau incident asistentului social sau coordonatorului.

5. Respectarea standardelor de calitate

Aplică măsurile de igienă și siguranță în lucrul cu persoanele vulnerabile.

Urmează planul individualizat de intervenție și instrucțiunile asistentului social.

Participă la sesiuni de instruire și supervizare organizate în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii obligatorii absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta generala de lucru	1

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe: Cunoștințe de bază privind igiena personală, alimentația și îngrijirea persoanelor vârstnice. Capacitatea de a respecta planul individualizat de îngrijire și instrucțiunile profesioniștilor (asistent social, medic, etc.). Abilități de comunicare adecvată cu persoane aflate în situații de vulnerabilitate. Noțiuni elementare de prim-ajutor, igienă sanitară și utilizare a produselor de curățenie și dezinfecție. Aptitudini personale: Răbdare, empatie, respect față de demnitatea persoanei, discreție, rezistență la stres, seriozitate, disponibilitate pentru muncă de teren și spirit de responsabilitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent

8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**